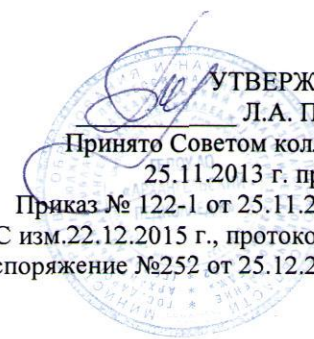




УТВЕРЖДАЮ
Л.А. Перова
Принято Советом колледжа
25.11.2013 г. пр. № 3
Приказ № 122-1 от 25.11.2013 г.
С изм. 22.12.2015 г., протокол № 4
Распоряжение № 252 от 25.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О стажировке педагогических работников
ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение «О стажировке педагогических работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» определяет условия организации и проведения стажировки педагогических работников как одного из видов дополнительного профессионального образования специалистов.

1.2. Настоящее Положение о стажировке разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. N 499; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, требованиями единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н).

1.3. Положение регламентирует следующие виды стажировок: педагогическая - целью которой является повышение педагогической компетенции; производственная - которая направлена на освоение инновационных производственных процессов.

1.4. Стажировка является одной из организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.5. Стажировка для педагогических работников является обязательной.

1.6. Колледж обязан обеспечить прохождение стажировки педагогическими работниками в соответствии с ФГОС СПО не реже 1 раза в три года.

1.7. Контроль над процессом организации и проведения стажировки осуществляется, а также методическое сопровождение педагогических работников (разработка программы, консультирование по вопросам стажировки, подготовка договоров) осуществляет руководитель по инновационному и методическому развитию.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Целью стажировки является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование профессионально-педагогических компетенций;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение опыта работы образовательных учреждений СПО/ВПО;
- моделирование инновационных образовательных процессов;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения инновационных технологий и другое;
- практическое изучение современной техники и технологии производства;
- ознакомление с технологией производства, современным оборудованием, экономикой и организацией деятельности предприятия (организации, объединения), охраной труда;
- работа с технической и нормативной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц.

3. Организация стажировки

3.1. Стажировка педагогических работников колледжа может проводиться как в Архангельской области, так и за ее пределами в образовательных организациях, на предприятиях (организациях, учреждениях) различных форм собственности по профилю деятельности педагогического работника.

3.2. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям и/или профессиям, где стажер знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

3.3. Педагогическая стажировка проводится в образовательных организациях. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

3.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер, проводится концентрированно или рассредоточено, может проводиться с полным или частичным отрывом от работы. Особенности стажировки регламентируются программой стажировки в каждом конкретном случае.

3.5. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

3.6. Сроки стажировки определяются колледжем самостоятельно исходя из целей повышения квалификации и устанавливаются договором о сотрудничестве (Приложение 1), заключаемым колледжем с образовательными организациями, с предприятиями (организациями, учреждениями) различных форм собственности. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится (не менее 16 часов и не более 72 часов).

3.7. Организация стажировки педагогических работников включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий (стажировочными площадками), осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

3.8. Направление педагогических работников для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- рекомендации региональной аттестационной комиссии;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки педагогического работника;
- инициативы самого педагогического работника при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательного учреждения (досрочно).

Направление педагогических работников для прохождения стажировки оформляется приказом по колледжу, прием на стажировку – приказом по организации (согласно договору о сотрудничестве).

3.9. Руководители организаций, реализующих стажировку педагогических работников, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных сотрудников организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

3.10. По результатам прохождения стажировки выдается документ установленного образца (удостоверение).

3.11. Стажировка педагогических работников может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) по рабочей профессии в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком.

4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем колледжа программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации.

4.2. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте.

4.3. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, тематический план, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

4.4. Программа стажировки может предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

4.5. Программа стажировки определяется с учетом предложений образовательных учреждений, направляющих специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

4.6. Стажировка педагогических работников может завершаться защитой портфолио. Портфолио может содержать: свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки; характеристику с места прохождения стажировки, сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенные печатью стажирующей организации. Копии указанных документов хранятся в личном деле педагогического работника.

4.7. Документы о стажировке педагогического работника являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

4.8. Документом, отражающим процесс прохождения стажировки, является дневник (Приложение 2). В дневнике стажер дает краткую характеристику места стажировки, функций стажировочной площадки и формулирует личные цели стажировки согласно программе. В дневнике ведется ежедневный учет выполненной работы.

4.9. В конце срока проведения стажировки руководителем от стажировочной площадки дается заключение о прохождении ее стажером. Соответствующая запись производится в отчете о стажировке.

4.10. По итогам стажировки стажер предоставляет следующие отчетные документы:

- дневник стажировки;
- отчет о стажировке (Приложение 3,) подписанный руководителем стажировки и заверенный печатью стажировочной площадки. К отчету могут быть приложены

продукты педагогического проектирования: (статьи, учебно-методические разработки, рабочие программы, конспекты уроков и др.) сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре и др. (если предусмотрено условиями стажировки).

4.11. Педагогический работник отчитывается о стажировке на заседаниях ПЦК/кафедр.

5. Порядок финансирования

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки педагогическим работниками осуществляется за счет средств колледжа.

5.2. За педагогическим работниками, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

5.3. В случае прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.